

A student with long dark hair is sitting at a desk, focused on writing in a notebook with a pen. The background shows other students in a classroom, slightly out of focus. The entire image has a dark green overlay.

# Instructivo

**Google CLASSROOM**

# Google CLASSROOM

## ¿Cómo ingresar al Classroom?

### Opción 1:

#### Paso 1:

Entra al buscador de Google y escribe: "Classroom" en la barra de búsqueda



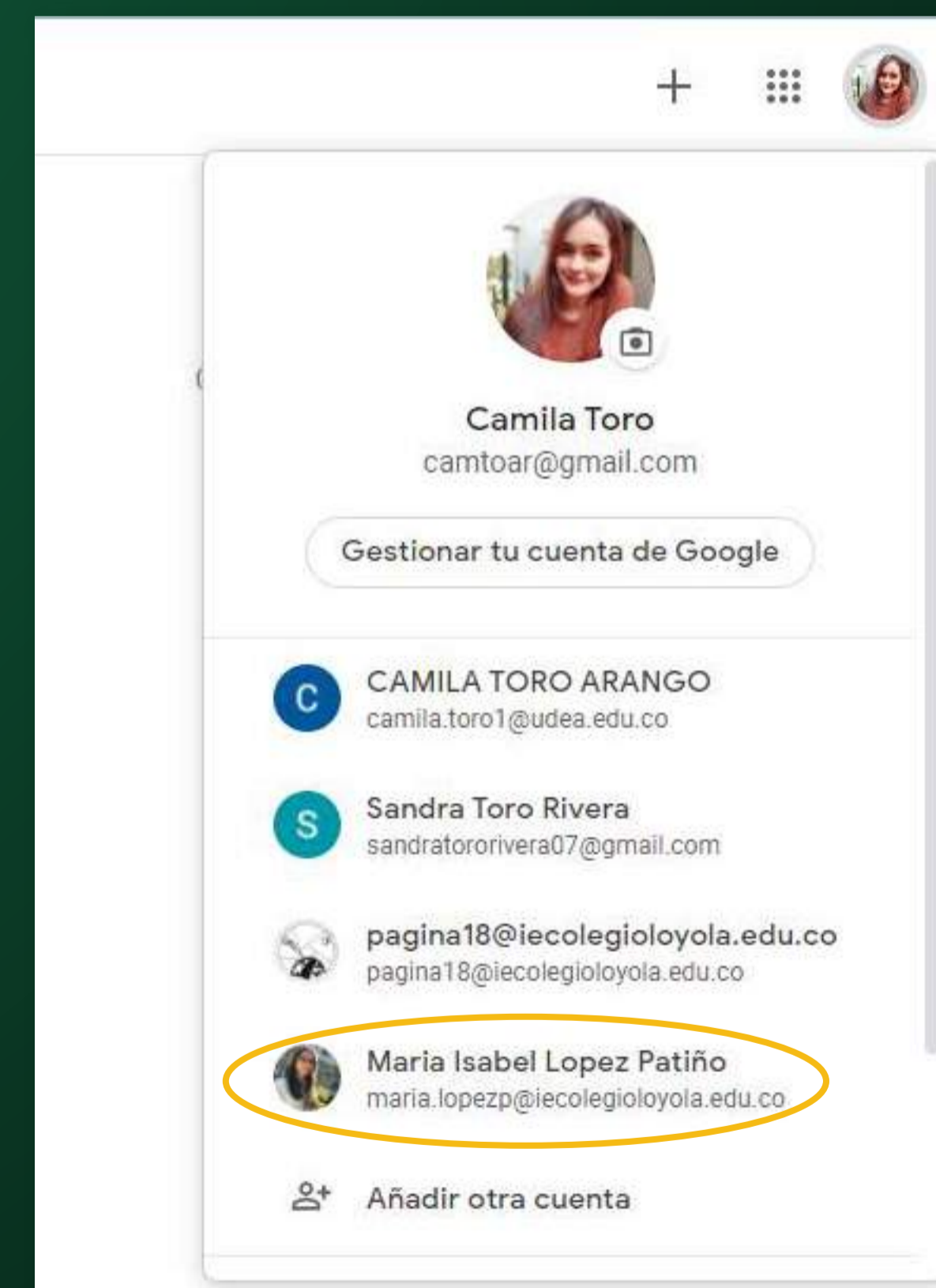
#### Paso 2:

Selecciona la opción que dice: "Inicia sesión"



#### Paso 3:

Una vez en Classroom **verifica**, en la esquina superior izquierda, que estás ingresando desde **la cuenta del estudiante**. Si es la primera vez que utilizas esa cuenta, dale click en "Añadir otra cuenta"



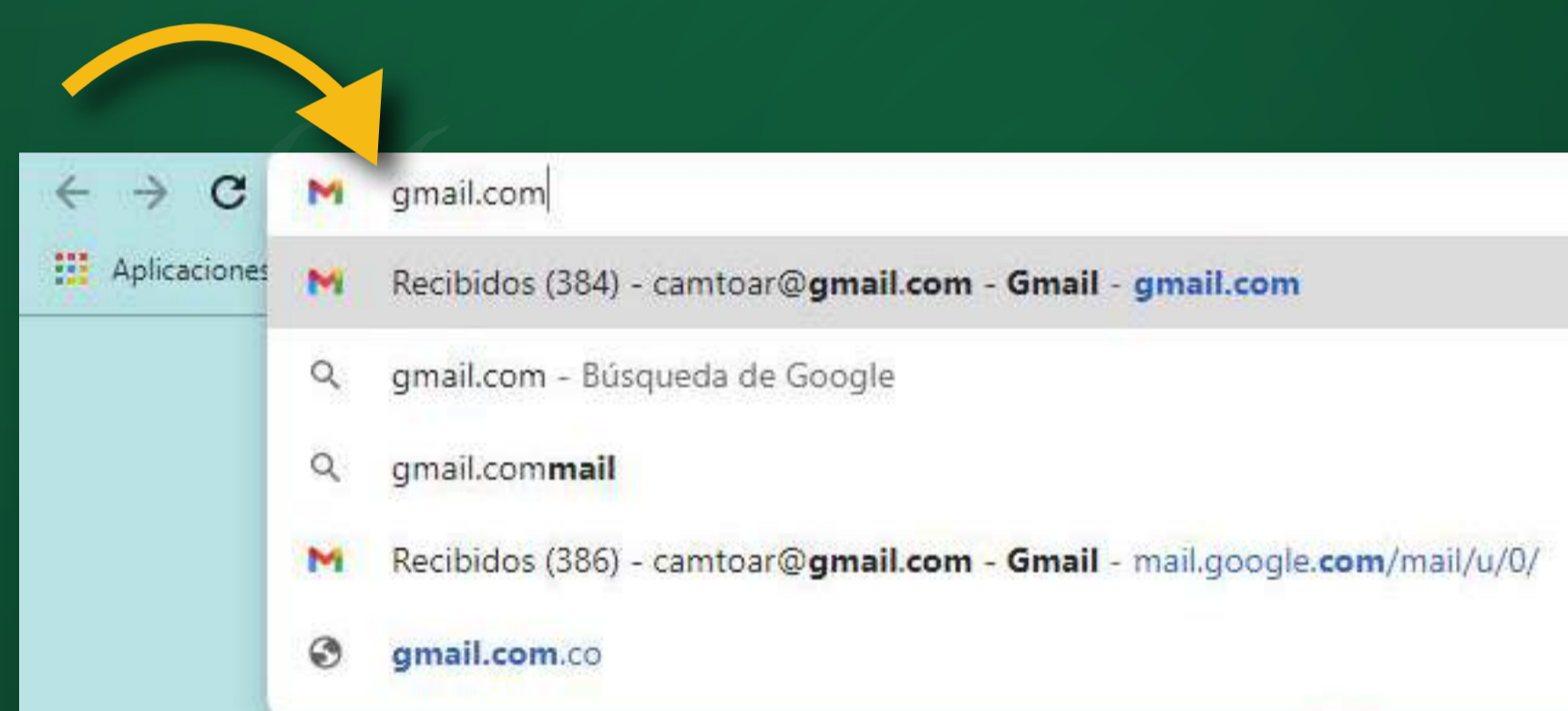
# Google CLASSROOM

## ¿Cómo ingresar al Classroom?

### Opción 2:

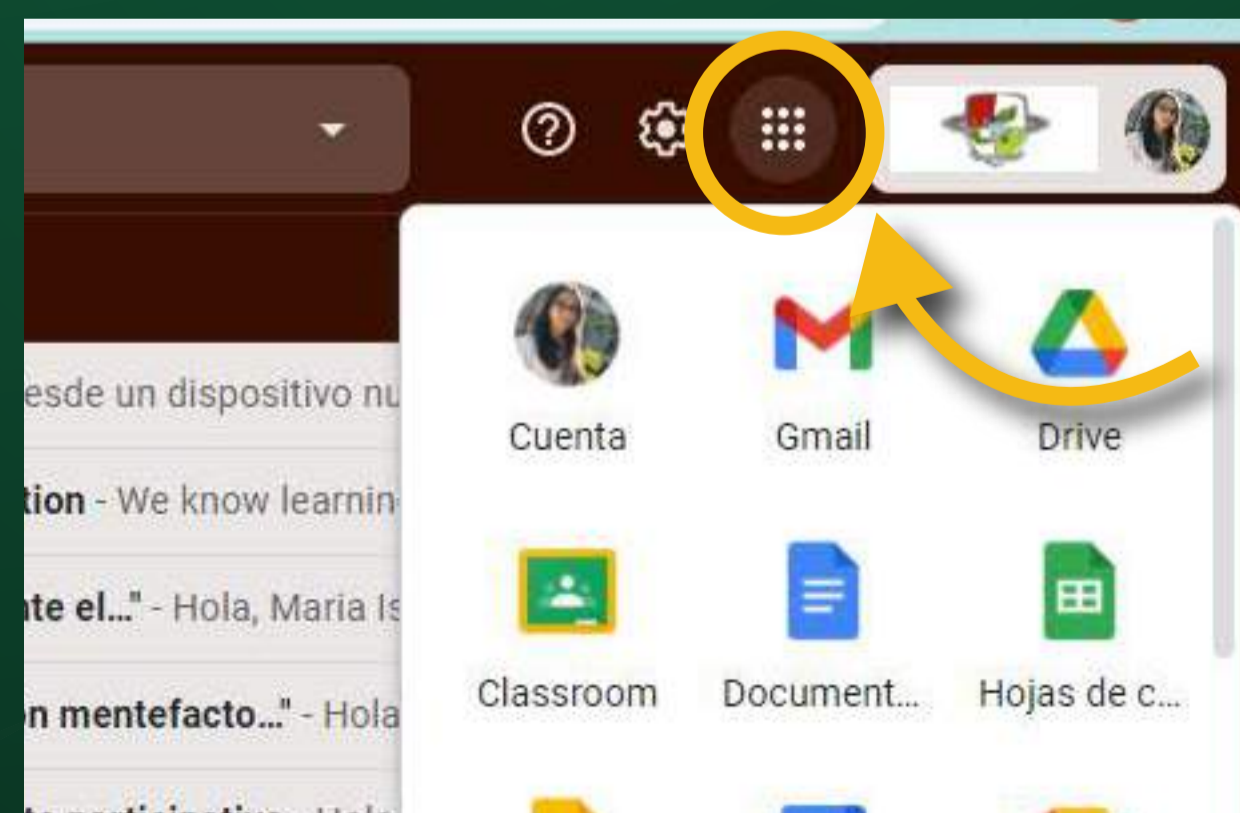
#### Paso 1:

Ingresa al correo electrónico de Google, es decir, a la página: [gmail.com](https://gmail.com)



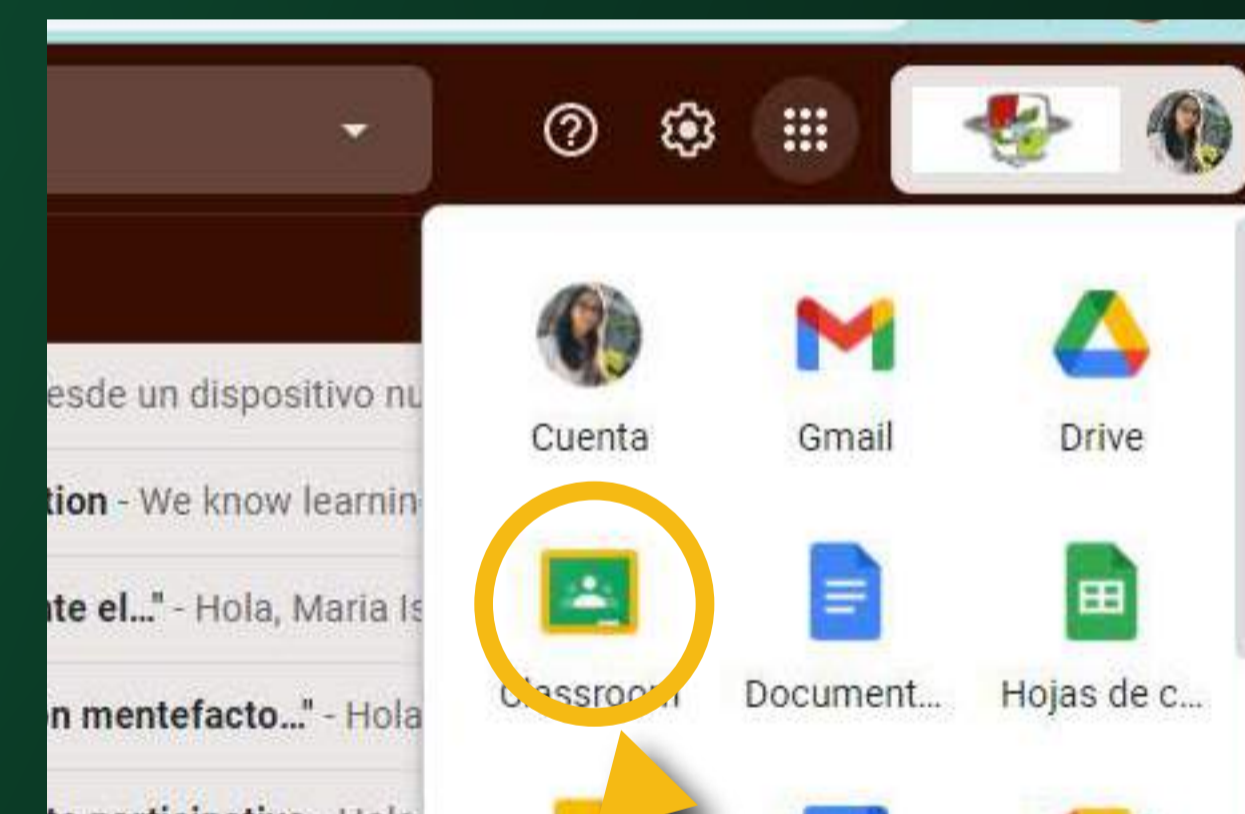
#### Paso 2:

Una vez en el correo, verifica, como en la opción 1, que estás desde la cuenta del estudiante. Luego da click en el ícono de "Aplicaciones de Google" en la parte superior derecha.



#### Paso 3:

Finalmente, en el listado de aplicaciones, busca el ícono de Classroom y da click ahí



# Google CLASSROOM

## ¿Cómo revisar las tareas?

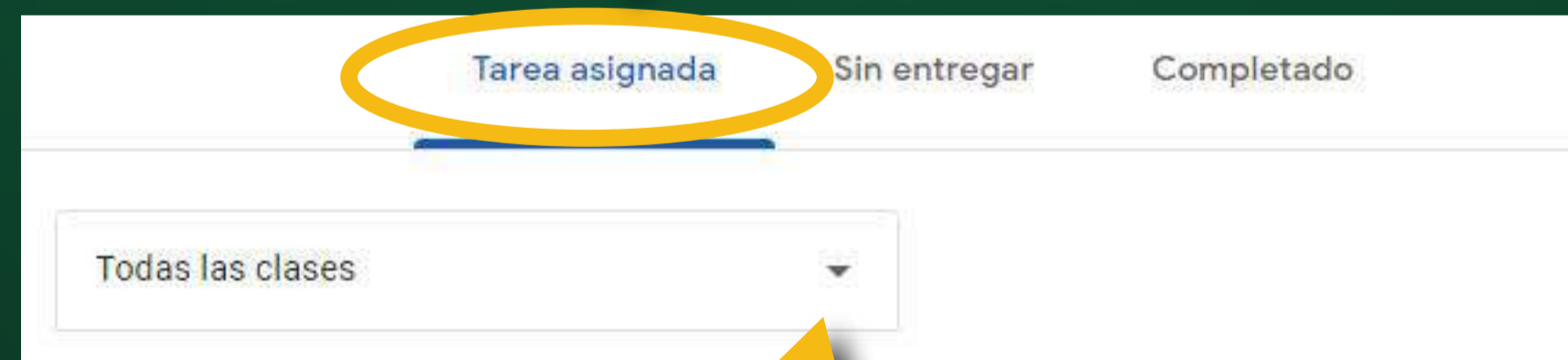
### Paso 1:

En el Classroom, en la parte de arriba de las clases, vas a darle click al ícono de: "Tareas pendientes"



### Paso 2:

Allí encontrarás 3 pestañas: **Tareas pendientes, Sin entregar y Completadas.** Asimismo, hallarás la opción de mirar todas las clases o alguna en específico



### Paso 3:

En "Tareas pendientes" encontrarás las tareas que tiene pendientes por entregar durante esa semana, la próxima e incluso para semanas posteriores. Cada tarea dice a cual materia pertenece y la fecha en que debe ser entregada.



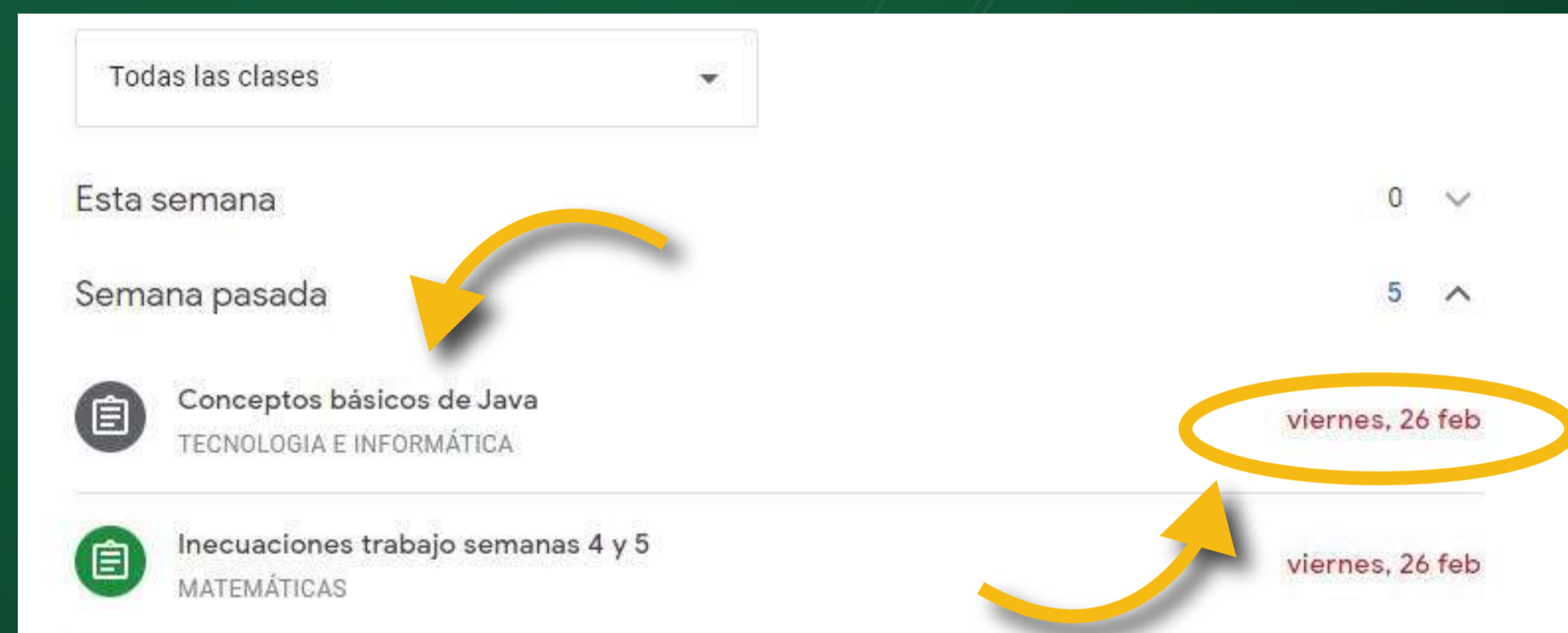
**Nota:** para mirar la descripción y el cuadro de entrega de las tareas, dale click.

# Google CLASSROOM

## ¿Cómo revisar las tareas?

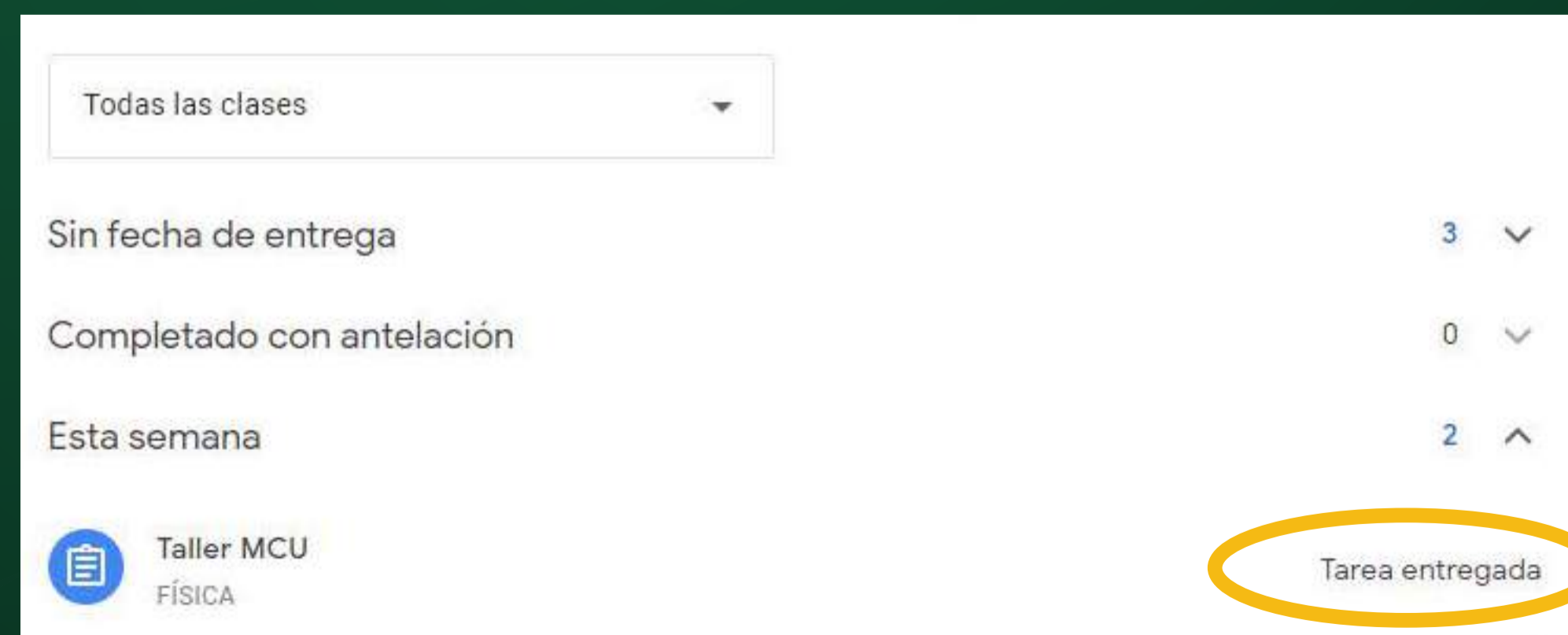
### Paso 4:

En la pestaña de “Sin entregar”, encontrarás las tareas que **no fueron entregadas** durante esa semana y las anteriores. Es por esto, que la **fecha de entrega** te aparecerá en rojo.



### Paso 5:

Por último, en la pestaña “Completado”, encontrarás las tareas que han sido entregadas por el estudiante.



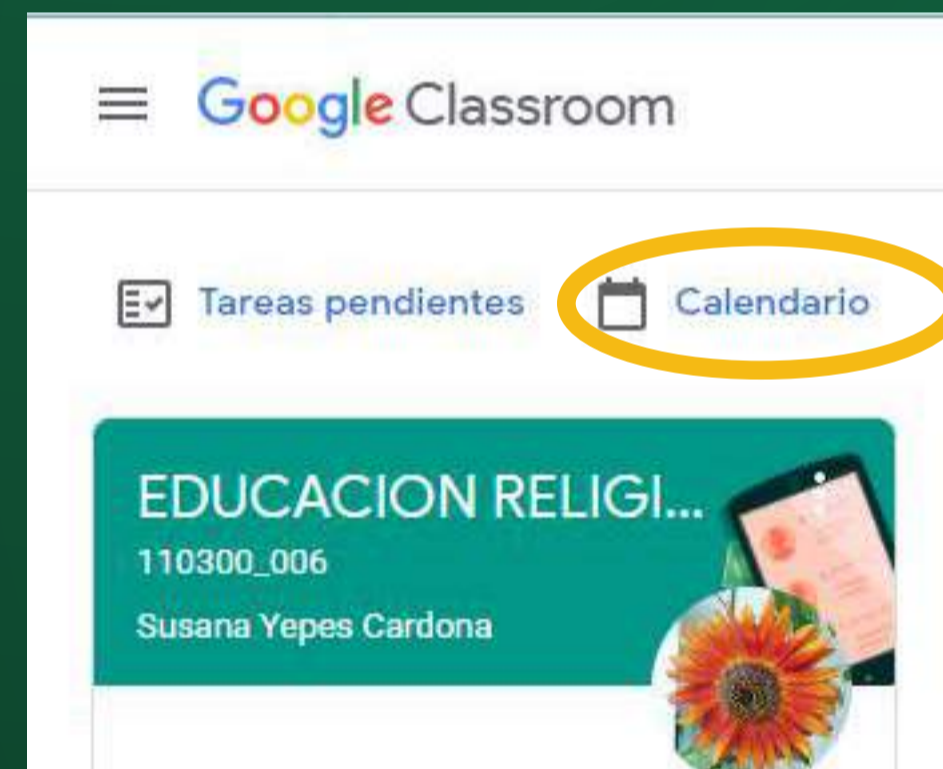
# Google CLASSROOM

## ¿Cómo revisar las tareas?

### Calendario de tareas

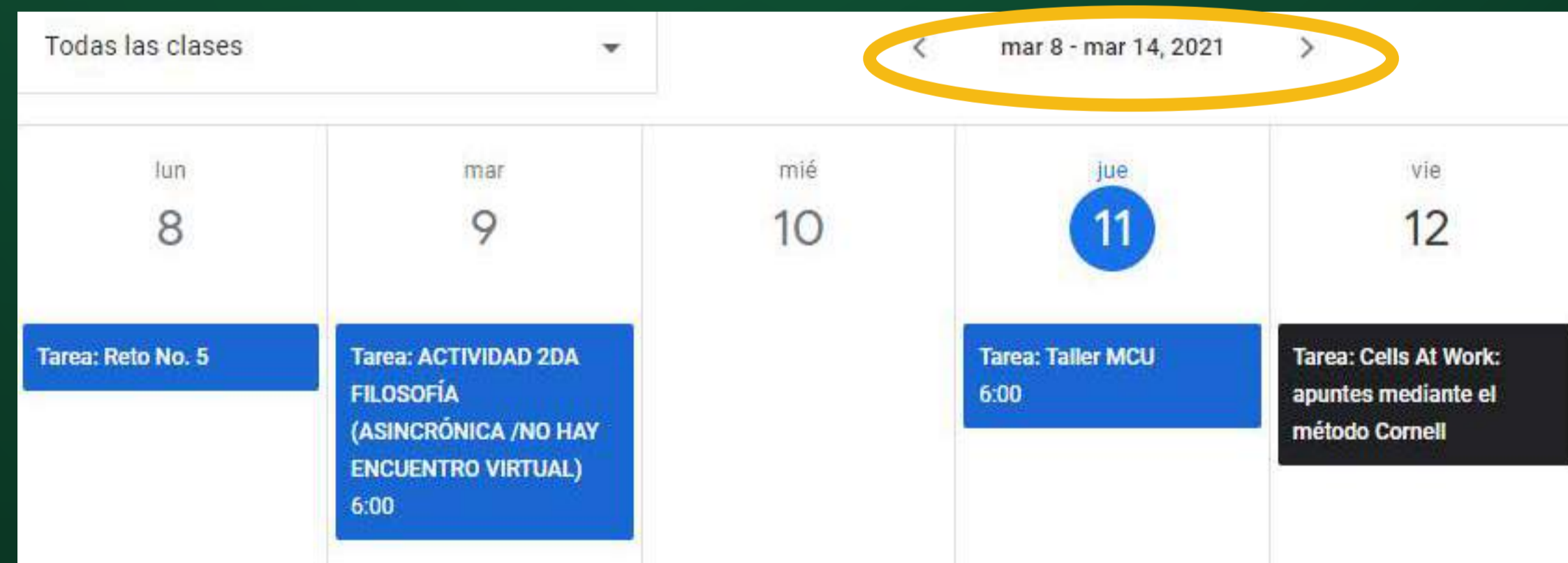
#### Paso 1:

En el Classroom, en la parte de arriba de las clases, vas a darle click al ícono de: "Calendario"



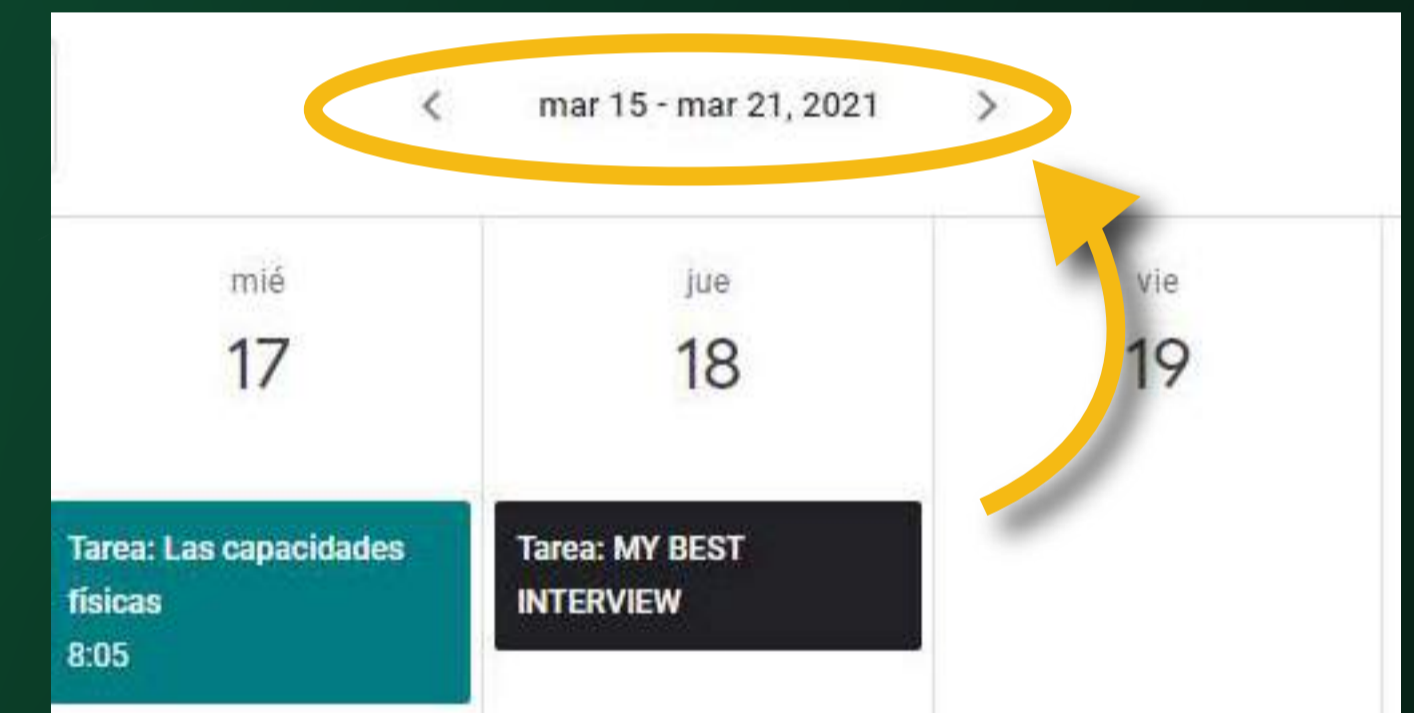
#### Paso 2:

Allí encontrarás las **tareas que tiene pendientes** por entregar a lo largo de la semana.



#### Paso 3:

E incluso puedes mirar las tareas de **próximas semanas**.

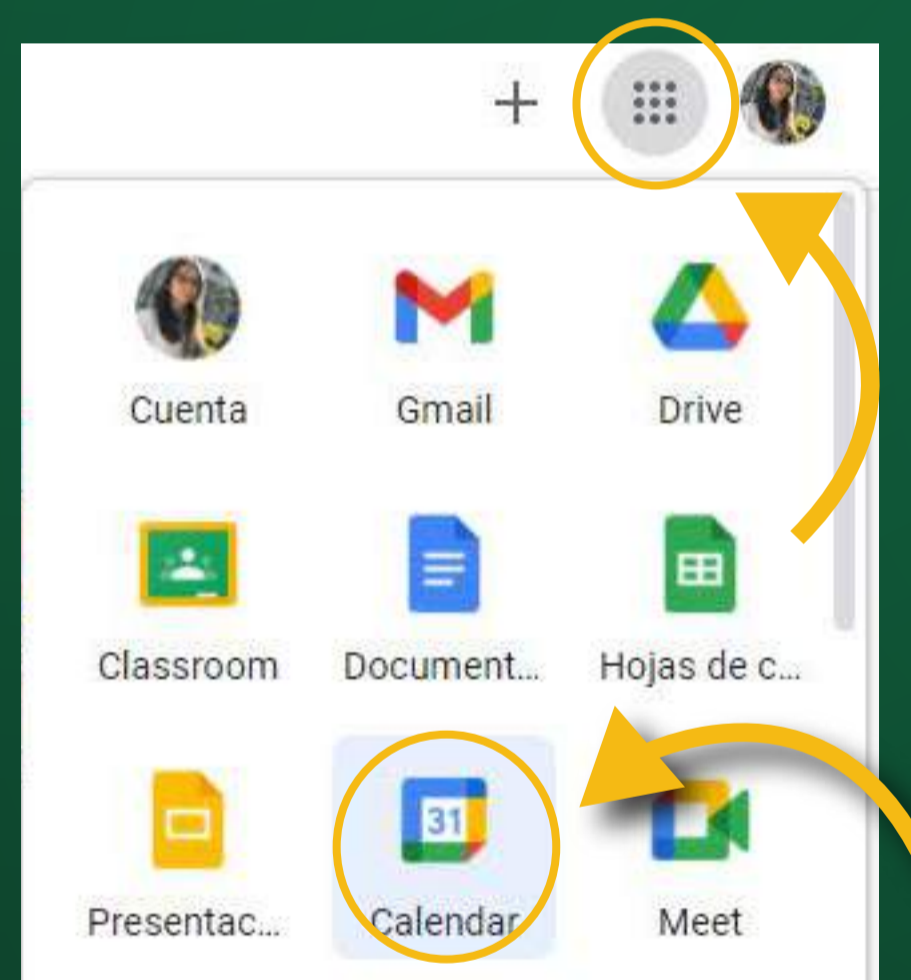


# Google CLASSROOM

## ¿Cómo saber qué clases tienen y a qué horas?

### Paso 1:

En Classroom, en la parte superior derecha, vas a darle click al botón de “Aplicaciones de Google” y luego selecciona la opción de “Calendar”



### Paso 2:

Allí encontrarás la programación de las clases en sus respectivos horarios y si le das click a la clase, encontrarás el link de Meet para conectarse

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
8	9	10	11	12
Día de la Mujer				
ASESORÍA GREEN HEALTH-BIOTECNOLOGÍA, 10:40am				
	FILOSOFÍA 11.3 6:15 - 8:05am	Química 11-3 6:15 - 7:10am	Física 11.3 6:15 - 8:05am	
		Física 11.3 7:10 - 8:05am		
MATEMÁTICAS 11-3 8:05 - 10:05am	Diálogos de reflexi 8:05 - 9am	11-3 Educación Fisic 8:05 - 9am	Juego lim 8 - 9am	Religión 11.3 8:05 - 9am
			Clase de Lengua Castellana 11-3 9:20 - 11:10am	Clase 11.3 Tecnología 9:20 - 11:15am
11-3 investigación 10:15 - 11:10am		Química 11-3 10:15 - 11:10am		
ENGLISH LCASS11.3 11:10am - 1:30pm		Artística, 11:15am	ENGLISH CLASS11.3 11:30am - 1pm	Cells At Work 11-3

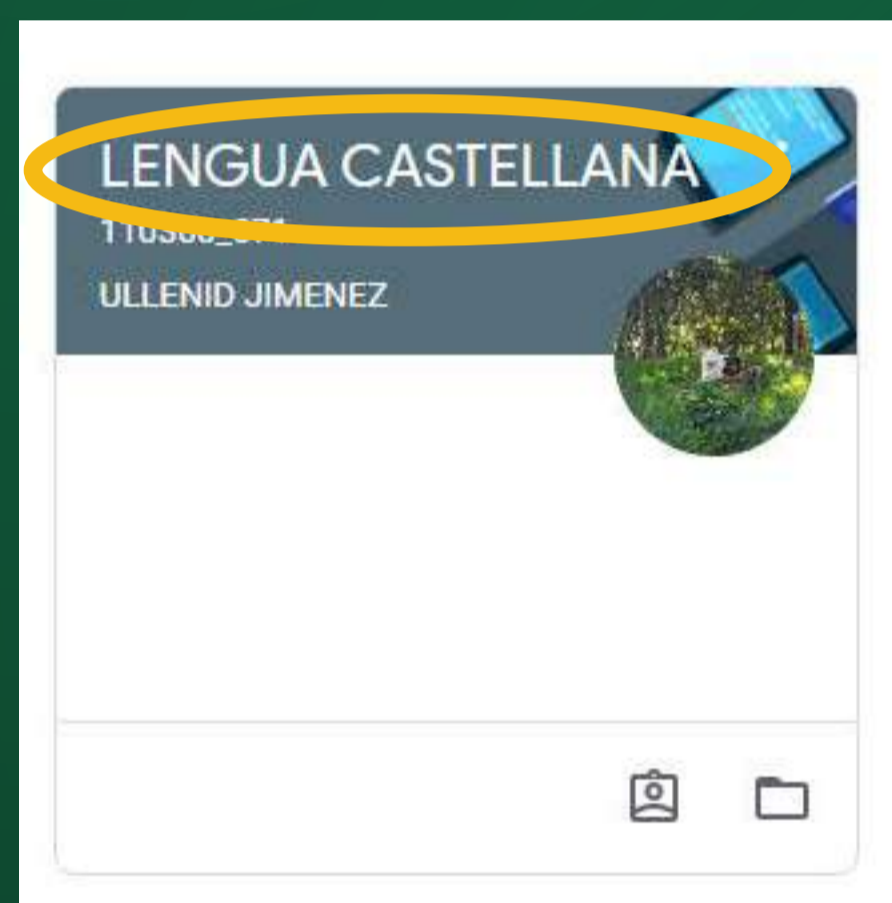
# Google CLASSROOM

## ¿Cómo mirar el avance en las clases?

### Paso 3:

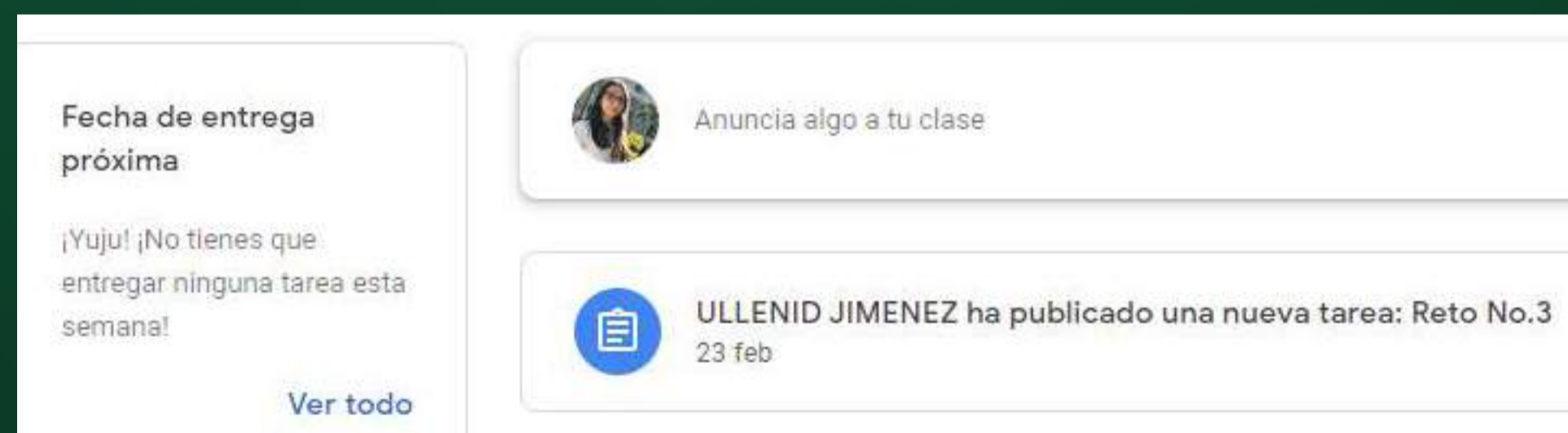
#### Paso 1:

En el menú principal de Classroom, selecciona la clase de tu interés.

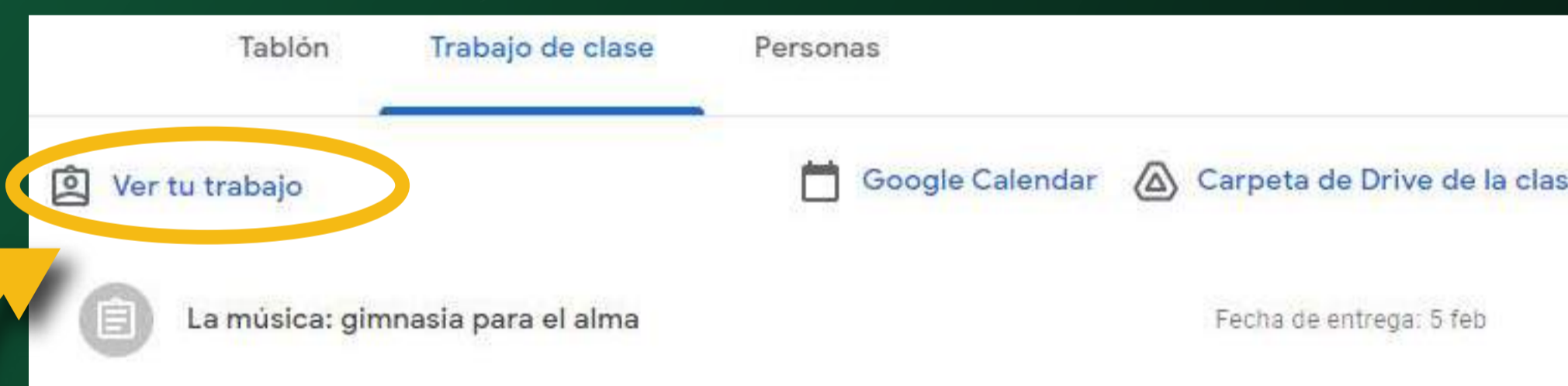


#### Paso 2:

Allí encontrarás 3 pestañas: **Tablón**, **Trabajo de clase** y **Personas**. En "Tablón" podrás ver todas las publicaciones y comentarios que se realicen en esa clase.



En "Trabajo de clase" encontrarás 3 pestañas: **Ver tu trabajo**, **Google calendar** y **Carpeta de Drive**. También hallarás las tareas y material académico que ha sido subido por el docente. Le vas a dar click a "Ver tu trabajo"





# Google CLASSROOM

## ¿Cómo mirar el avance en las clases?

### Paso 4:

Allí podrás ver las **tareas asignadas**, las que han sido **devueltas** (calificadas y con la retroalimentación) y las que **NO se han entregado**.

	Reto No. 5	8 mar	1/4 Completada con ...
Todo	Reto No.3	26 feb	1/5 Sin entregar
Tarea asignada	Reto 2	19 feb	100/100
Tarea devuelta	Retos del conocimiento	12 feb	50/100 Completada con ...
Sin entregar	La música: gimnasia para el alma	5 feb	80/100 Completada con ...

Calificación

Retroalimentación del docente

**Google CLASSROOM**

**Esperamos sea de gran utilidad**

**Muchas gracias**



**I.E Colegio Loyola  
para la Ciencia y la Innovación**